

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH (RENJA-PD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN
TANGGAMUS
TAHUN 2024**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS
KOTA AGUNG
2024**



PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jln. Let Jend. Suprpto Komplek Pemda Kabupaten Tanggamus
KOTAAGUNG TIMUR 35384

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS
NOMOR : 050/ 61 / 36 /2024**

**TENTANG
PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS,**

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 264 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang dan Pasal 104 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu mengatur Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran

- Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
 10. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
 11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024
 12. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
 13. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
 15. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota
 16. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 29/PRT/M/2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1891);

17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Provinsi dan Kabupaten/Kota
21. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023
26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
27. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 6 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Lampung Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Provinsi Lampung Tahun 2007 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Lampung Nomor 314);

28. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Lampung Tahun 2019-2024) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 12 Tahun 2021
28. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun
29. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 01 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Tanggamus Tahun 2005-2025
30. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanggamus Tahun 2011-2031
31. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus
32. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 06 Tahun 2017 tentang Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan
33. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023
34. Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 23 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2005-2025 dan Rencana Pembangunan

Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024-2026.

- KETIGA : Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disajikan dengan sistematika sebagai berikut:
- BAB I : Pendahuluan
 - BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 Sampai Dengan Triwulan II
 - BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - BAB V : Penutup
- KEEMPAT : Lampiran sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Agung
pada tanggal 09 Agustus 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS,**



M. GILAS KURNIAWAN B, S.T
NIP. 19670522 199703 1 001



KATA PENGANTAR

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 mempunyai arti evaluasi terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ketahun ,peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan. Namun demikian untuk lebih mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan juga dirumuskan program kegiatan baru untuk mempersiapkan kesinambungannya.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu, Tujuan Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus 2024-2026, dan Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Perubahan Rencana Kerja (RENJA) sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/ kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana





*Perubahan Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Tanggamus Tahun 2024*

Kegiatan dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun Anggaran 2024 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu (2023) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2024).

Melalui Rencana Kerja pula diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Kota Agung, 09 Agustus 2024

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS,**



M. GLAS KURNIAWAN B, S.T
NIP. 19670522 199703 1 001





DAFTAR ISI

1. Kata Pengantar

2. Daftar Isi

3. Daftar Gambar

4. Daftar Tabel

5. Bab-Bab yang terdiri dari :

A. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

**B. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD TAHUN 2024
SAMPAI TRIWULAN II**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun 2023

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2024

2.3 Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah

2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi
Perangkat Daerah

**C. BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERUBAHAN RENJA
PD**

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

D. BAB IV PENUTUP



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 . Penyusunan Renja Perangkat Daerah dan Penetapan Renja Perangkat daerah





DAFTAR TABEL

Tabel 1	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024 Kabupaten Tanggamus
Tabel 2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus
Tabel 3	Identifikasi Kebijakan Nasional Dan Provinsi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus
Tabel 4	Rencana Program Dan Sub Kegiatan Pada Perubahan Renja Perangkat Daerah Pada Tahun 2024 Kabupaten Tanggamus Sumber Dana APBD Kabupaten Tanggamus



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah
Nomor : 050/ /36/2024
Tentang : Perubahan Rencana Kerja
Perangkat Daerah Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah Kabupaten
Tanggamus Tahun 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Perubahan Rencana Perangkat Daerah (RENJA-PD) adalah dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Dokumen Perubahan rencana tahunan Perangkat Daerah, RENJA-PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Perubahan RENJA-PD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (PD).
2. Perubahan RENJA-PD merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam



Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perubahan tahun 2024

3. Perubahan RENJA-PD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang Tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2023 dan 2024 yang merupakan tahun terakhir pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra).

Mengingat arti strategis dokumen Perubahan Renja Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Perubahan RENJA-PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 20 Tahun 2012 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013 antara lain:

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Perubahan RENJA-PD tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam Perubahan RENJA-PD harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam Perubahan RENJA-PD harus selaras



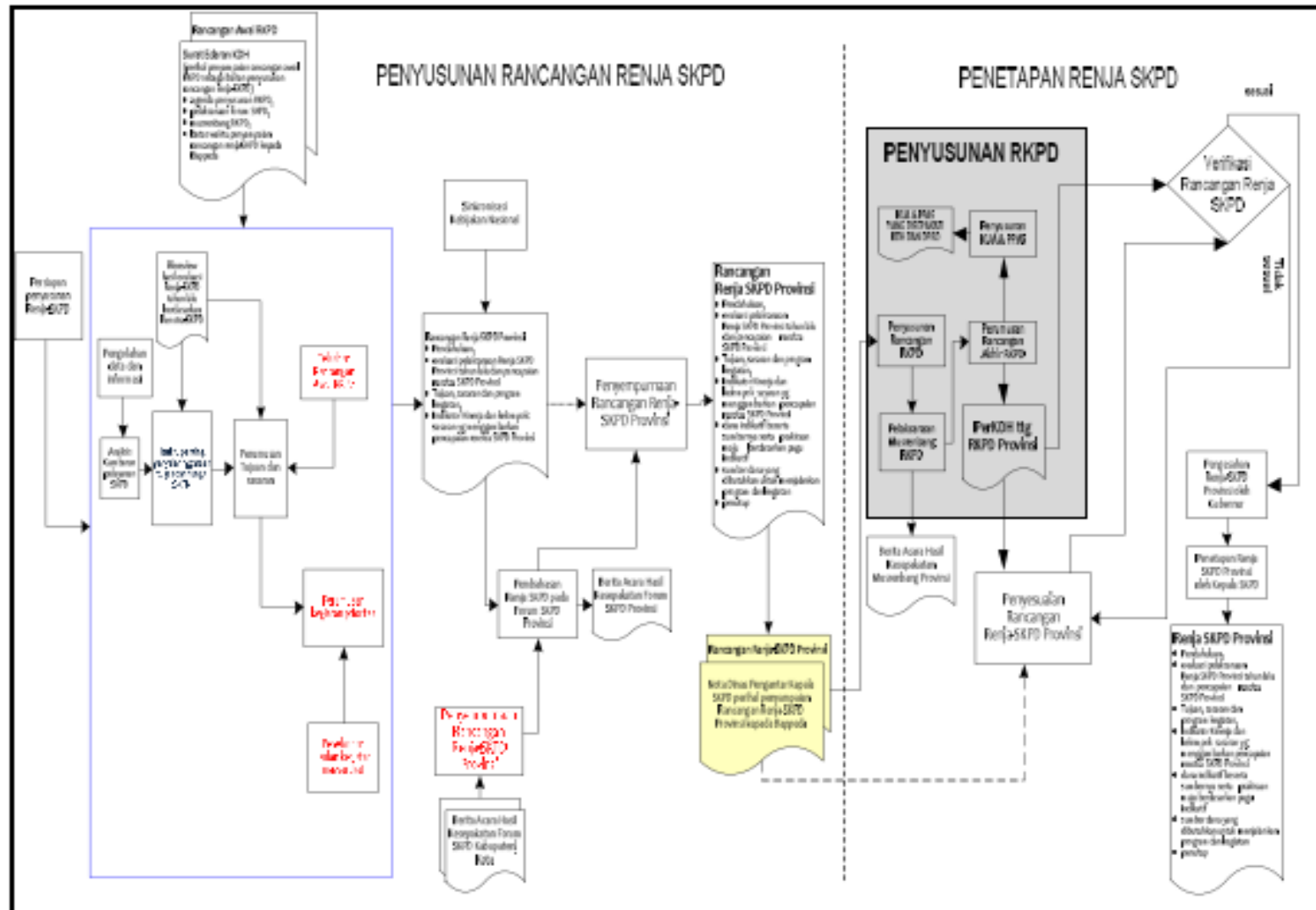
dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.

4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Adapun Bagan Alur Tahapan Penyusunan Rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah sebagaimana tercantum dalam

Gambar 1. Bagan Alur Tahapan Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD).

Gambar 1





Sejalan dengan Visi Kabupaten Tanggamus “ **Meningkatkan Kualitas
Hidup Masyarakat** “

Untuk dapat mewujudkan Visi dalam melaksanakan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus menyusun Perubahan RENJA-PD Tahun 2024. Penyusunan Perubahan RENJA-PD Tahun 2023 merupakan penjabaran tahun ke-2 dari RPJMD 2024-2026. Perubahan RENJA-PD yang telah tercantum dalam KUA dan PPAS digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Rancangan Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja Perangkat Daerah (Renja PD) dijabarkan dalam bentuk arahan, pedoman berbagai kegiatan pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus selanjutnya disusun berdasarkan Penetapan Kinerja dengan ketentuan ketentuan sebagai berikut:

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang



- Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
 6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pembangunan;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 10. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
 11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
 12. Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 14. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota;
 15. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 29/PRT/M/2018



- tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota;
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 20. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
 25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,



Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

26. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 6 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Lampung Tahun 2005–2025;
27. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Lampung Tahun 2019-2024;
28. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Lampung Tahun 2023;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 01 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Tanggamus Tahun 2005-2025;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanggamus Tahun 2011-2031;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 05 Tahun 2020;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 06 Tahun 2017 tentang Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023;



34. Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 23 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan RENJA PERUBAHAN-PD ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Tahun 2024, dan perencanaan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024.

Tujuan disusunnya Perubahan RENJA-PD adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Perubahan RENJA-PD kedalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PAS) Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Perubahan RENJA-PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1. Kata Pengantar**
- 2. Daftar Isi**
- 3. Daftar Gambar**
- 4. Daftar Tabel**
- 5. Bab-Bab yang terdiri dari :**
 - A. BAB I PENDAHULUAN**



- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**B. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2024
SAMPAI TRIWULAN II**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023
- 2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD tahun 2024
- 2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Perangkat Daerah

C. BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja
- 3.3 Program dan Kegiatan

D. BAB IV PENUTUP



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD TAHUN 2024

SAMPAI TRIWULAN II

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023

Pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus melaksanakan 3 Program dan 9 Kegiatan dengan 23 Sub Kegiatan sampai dengan Triwulan IV dengan dana Belanja Langsung sebesar **Rp. 3.876.927.721,-** yang terealisasi sebesar **Rp. 3.232.555.822,-** atau sebesar **83,38 %**

Secara terinci Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023 dijabarkan sebagai berikut :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

Perangkat Daerah dengan 7 (tujuh) sub kegiatan sebagai berikut:

a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 27.150.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 17.900.000,- atau sebesar 65,93%

b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 3 Bulan dari target kinerja 3



Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 1.852.100,-
yang terealisasi sebesar Rp. 950.000,- atau sebesar
51,29%

- c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan
RKA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 3 Bulan dari target kinerja 3
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 1.972.200,-
yang terealisasi sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%

- d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 3 Bulan dari target kinerja 3
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 1.980.000,-
yang terealisasi sebesar Rp. 1.900.000,- atau sebesar
95,96%

- e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 3 Bulan dari target kinerja 3
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,-
yang terealisasi sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%

- f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja
dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 2.218.400,-
yang terealisasi sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%

- g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :



Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.224.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan 3 (tiga) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 2.220.955.421,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.113.959.962,- atau sebesar 95,18%

b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 730.896.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 704.825.000,- atau sebesar 96,43%

c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 78.185.200,- yang terealisasi sebesar Rp. 49.786.600,- atau sebesar 63,68%

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan 5 (lima) sub kegiatan sebagai berikut :



- a) **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor :**
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 44.190.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 20.083.400,- atau sebesar 45,45%
- b) **Penyediaan Bahan Logistik Kantor :**
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 12.135.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.002.000,- atau sebesar 16,50%
- c) **Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan :**
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 18.384.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 7.214.000,- atau sebesar 39,24%
- d) **Penyediaan Bahan/Material :**
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 15.901.300,- yang terealisasi sebesar Rp. 12.236.431,- atau sebesar 76,95%
- e) **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD :**



Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 28.393.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 4.850.000,- atau sebesar 17,08%

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 122.792.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 104.149.210,- atau sebesar 84,82%

b) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 45.731.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 26.250.000,- atau sebesar 57,40%

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan

Pemerintahan Daerah dengan 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan



IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 39.353.200,- yang terealisasi sebesar Rp. 32.160.000,- atau sebesar 81,72%

- b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapai kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 141.030.600,- yang terealisasi sebesar Rp. 118.436.769,- atau sebesar 83,98%

B. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

7. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapai kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 187.629.500,- yang terealisasi sebesar Rp. 11.502.450,- atau sebesar 6,13%

8. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapai kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 121.100.000,-



yang terealisasi sebesar Rp. 1.500.000,- atau sebesar
1,24 %

C. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

9. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan 2
(dua) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis :
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 8.676.000,-
yang terealisasi sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%

10. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota dengan 1
(satu) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Akuisisi Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip
Statis :
Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan
kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan
IV tahun 2023 selama 12 Bulan dari target kinerja 12
Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 20.176.100,-
yang terealisasi sebesar Rp. 2.850.000,- atau sebesar
14,13%

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat
Daerah (RENJA-PD) dan Pencapaian Perencanaan Strategis (RENSTRA)
Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 (tahun berjalan).

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024, dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Tanggamus melaksanakan 3 Program 8 Kegiatan dan 27



Sub Kegiatan sampai dengan Triwulan II dengan dana Belanja Langsung sebesar **Rp. 3.755.586.161,-** yang terealisasi sebesar

Rp. 1.578.874.587,- atau sebesar **42,04%** Secara terinci Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 dijabarkan sebagai berikut :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN/KOTA

1. Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan 7 (Tujuh) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai Triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Dokumen dari target kinerja sebesar 6 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar 16.809.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 3.133.000,- atau sebesar 18,64 %

b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai Triwulan II tahun 2024 yaitu 2 Dokumen dari target kinerja sebesar 5 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.067.300,- yang terealisasi sebesar Rp. 1.900.000,- atau sebesar 91,91%

c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai Triwulan II tahun 2024 yaitu 3 Dokumen dari target kinerja sebesar 5 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 3.312.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.020.000 atau sebesar 60,99%

d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;



Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 2 dokumen dari target kinerja sebesar 5 dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.550.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 1.550.000,- atau sebesar 60,78 %

e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 dokumen dari target kinerja sebesar 5 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.550.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 600.000,- atau sebesar 23,53 %

f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Laporan dari target kinerja sebesar 6 Laporan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.549.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 847.000 atau sebesar 33,22%

g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai Triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Laporan dari terget kinerja sebesar 6 Laporan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.595.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 620.800 atau sebesar 23,92%.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan 3 (Tiga) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 10 Orang dari target kinerja sebesar 17 Orang dan



kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.157.253.001,- yang teralisasi sebesar Rp. 1.010.825.239,- atau sebesar 46,86%

b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 19 Dokumen dari target kinerja sebesar 39 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 721.600.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 407.225.000 atau sebesar 56,43%

c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 4 Dokumen dari target kinerja sebesar 10 Dokumen dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 71.970.800,- yang teralisasi sebesar Rp. 28.340.000,- atau sebesar 39,38%

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan 5 (Lima) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Paket dari target kinerja sebesar 6 Paket dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 14.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %

b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Paket dari target kinerja sebesar 100 Paket dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 8.350.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 1.694.000,- atau sebesar 20,29%

c) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;



Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 2 Paket dari target kinerja sebesar 20 Paket dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 23.424.900,- yang teralisasi sebesar Rp. 12.343.000 atau sebesar 52,69 %

d) Penyediaan Bahan/Material;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 2 Paket dari target kinerja sebesar 20 Paket dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 26.746.200,- yang teralisasi sebesar Rp 12.154.500 atau sebesar 45,44 %

e) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Laporan dari target kinerja sebesar 20 Laporan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 25.080.000,- yang teralisasi sebesar Rp 3.200.000 atau sebesar 12,76 %

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan 2 (Dua) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 6 Laporan dari target kinerja sebesar 12 Laporan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 119.700.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 22.789.248,- atau sebesar 19,04 %

b) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 8 Laporan dari target kinerja sebesar 12 Laporan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 17.247.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 10.142.000,- atau sebesar 58,80 %



5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Unit dari target kinerja sebesar 1 Unit dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 33.080.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 20.316.000 atau sebesar 61,41 %

- b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 3 Unit dari target kinerja sebesar 6 Unit dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 110.022.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 31.141.400 atau sebesar 28,30 %

- c) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 1 Unit dari target kinerja sebesar 1 Unit dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 4.180.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %

C. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

6. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 3 (tiga) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Eksemplar dari target kinerja sebesar 3 Eksemplar dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 166.498.800,- yang teralisasi sebesar Rp. 2.900.000 atau sebesar 1,74 %



- b) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan ;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Eksemplar dari target kinerja sebesar 3 Eksemplar dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %

- c) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten Kota ;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Eksemplar dari target kinerja sebesar 3 Eksemplar dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %

7. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 3 (tiga) sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Perpustakaan dari target kinerja sebesar 1 Perpustakaan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 177.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %

- b) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Perpustakaan dari target kinerja sebesar 20 Perpustakaan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp.4.490.000 atau sebesar 29,93 %

- c) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;



Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Duta Baca dari target kinerja sebesar 20 Duta Baca dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- yang teralisasi sebesar Rp.0 atau sebesar 0 %

D. PROGRAM PENGELOLA ARSIP

8. Pengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan 2 (Dua) sub kegiatan sebagai berikut :

a) Pengawasan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 yaitu 0 Berkas dari target kinerja sebesar 30 Berkas dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 24.999.360,- yang teralisasi sebesar Rp. 643.400,- atau sebesar 2,57 %

Berdasarkan uraian hal-hal tersebut diatas selanjutnya juga disajikan tabel review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun 2024 dan pencapaian kinerja Renstra SKPD sampai dengan Triwulan II, sebagai berikut : **Tabel 1**

Tabel 2. **PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PD DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANGGAMUS**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra			Realisasi Capaian		Proyeksi	Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	(13)
	IKK									
1.	Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat			7	11	16				
2.	Indeks pembangunan literasi masyarakat			0	0	0	0	0		
3.	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban Nasional			0	189.5	189.5	0	0		
4.	Tingkat keberadaan dan keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat			0	0	0	0	0		

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sehubungan dengan kinerja pelayanan pemerintah daerah, undang undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah sebagaimana telah di ubah kedua kalinya dengan undang undang tahun 2014, di dalam pasal 11 ayat 4 menyatakan bahwa penyelenggaraan urusan pemerintah yang bersifat wajib berpedoman pada standar pelayanan minimal di laksanakan secara bertahap dan di tetapkan oleh pemerintah.

Sebagaimana di ketahui bahwa SPM adalah ketentuan tentang mutu pelayanan yang secara minimal harus disediakan oleh pemerintah daerah dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib dalam kurun waktu tertentu. Untuk urusan Dinas perpustakaan dan kearsipan daera sampai saat ini belum ada indikator urusan perpustakaan dan kearsipan daerah yang di tetapkan dalam bentuk SPM yang di atur dalam peraturan Perundang – undangan.

Tabel tersebut berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM (15 Peraturan K/NK), maupun terhadap IKK sesuai dengan PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Penyelenggaraan PEMDA dan PP Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.



Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus disajikan dalam Tabel berikut. **Tabel 2**

Tabel 3. IDENTIFIKASI KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

No.	Kebijakan Nasional/Provinsi		Sumber	Keterangan
(1)	(2)		(3)	(4)
A	NASIONAL			
1				
	a	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan perpustakaan	Pemerintah Republik Indonesia	
	b	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan sistem perpustakaan secara nasional		
	c	Penetapan kebijakan dan pengembangan jaringan perpustakaan secara nasional		
	d	Penetapan kebijakan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) perpustakaan secara nasional		
	e	Penetapan kebijakan pembentukan dan pengembangan organisasi secara nasional		
	f	Penetapan kebijakan di bidang sarana dan prasana secara nasional		
2	a	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis secara nasional		

		Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis secara statis		
		Penetapan pengembangan sistem kearsipan secara nasional	Pemerintah Republik Indonesia	
		Penetapan pengembangan sistem jaringan kearsipan secara nasional		
		Penetapan pengembangan sistem jaringan sumber daya manusia secara nasional		
		Penetapan pengembangan sistem jaringan organisasi sumber daya manusia secara nasional		
		Penetapan kebijakan sarana dan prasana kearsipan secara nasional		

B		Provinsi		
1	a	Pembinaan terhadap pencipta arsip pusat dan daerah, lembaga kearsipan provinsi,kabupaten,kota,dan perguruan tinggi		
	b	Pengelolaan arsip dinamis		
	c	Pengembangan SDM kearsipan		
	d	Sarana dan prasana kearsipan	UU NO.43 Tahun 2009 Pasa	
	e	Perlindungan dan penyelamatan arsip		
	f	Sosialisasi kearsipan		
	g	Kerjasama		
	h	Pendanaan		



2.4 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Perkembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah kedepan yang semakin kompleks dan memerlukan penanganan yang lebih arif dalam rangka menampung berbagai kebutuhan dan mengatasi permasalahan yang telah dan akan di timbul.

Besernya potensi dan letak geografis yang strategis selain merupakan unggulan juga merupakan tantangan dan permasalahan. Permasalahan tersebut antara lain

Tantangan :

1. Masih kurangnya minat baca di dalam masyarakat yang di sebabkan oleh rendahnya budaya membaca masyarakat.
2. Masih rendahnya kualitas pelayanan perpustakaan
3. Apresiasi pemerintah relatif masih kecil terhadap pengembangan kearsipan, hal ini di tandai dengan dukungan anggaran yang belum memadai
4. Masih kurangnya kesiapan SKPD sehingga masih banyak arsip yang memiliki nilai informasi penting yang belum tertata sesuai dengan standar kearsipan
5. Belum optimalnya pembinaan kearsipan pada SKPD dan desa / kelurahan yang disebabkan oleh kurangnya SDM (arsiparis)
6. Masih kurangnya sarana dan prasarana kearsipan
7. Belum terwujudnya Depo Arsip yang respresentatif

Peluang :

Perioritas yang di tempuh adalah dengan melakukan penajaman program dan kegiatan dalam rangka upaya mengatasi tantangan kearsipan dan perpustakaan di kabupaten tanggamus. Adapun peluang untuk menangani tantangan yang ada adalah :

1. Peningkatan jumlah koleksi buku



2. Meningkatkan kapasitas perpustakaan dan pengelola perpustakaan pekon / desa
3. Meningkatkan kualitas pengelola semua jenis perpustakaan
4. Meningkatkan peran pemerintah dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan sarana dan prasarana perpustakaan
5. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Meningkatkan peran perpustakaan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya gemar membaca



BAB III

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERUBAHAN RENJA-PD

3.1 Telahaan Kebijakan Nasional

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan daerah serta rencana program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *bottom up* dan *top down*. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua sasaran dan prioritas serta program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Sesuai dengan Tema RKP Tahun 2024 **"Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan"**, pembangunan nasional diarahkan pada 8 (delapan) arah kebijakan yang meliputi:

1. Pengurangan Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan;
3. Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan;
4. Penguatan Daya Saing Usaha;
5. Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi;
6. Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas;
7. Pembangunan Ibu Kota Nusantara;
8. Pelaksanaan Pemilu 2024.

Secara rinci 8 (delapan) arah kebijakan tersebut dijabarkan sebagai berikut:

1. Arah kebijakan Pengurangan Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem, yang ditandai dengan pencapaian:
 - a. Tingkat Kemiskinan: 6,5-7,5%;
 - b. Tingkat kemiskinan ekstrem: 0-1%.Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:
 - MP Reformasi Sistem Perlindungan Sosial.
2. Arah kebijakan Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan, yang ditandai dengan pencapaian:
 - a. Prevalensi stunting (pendek dan sangat pendek) pada balita: 14%;
 - b. Insidensi tuberkulosis: 190 per 100.000 penduduk;



- c. Jumlah kabupaten/kota yang mencapai eliminasi malaria: 405 kab/kota;
- d. Jumlah kabupaten/kota dengan eliminasi kusta: 514 kab/kota;
- e. Nilai rata-rata hasil PISA: (a) Membaca: 396 b) Matematika: 388 (c) Sains 402.

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

- MP Reformasi Sistem Kesehatan Nasional;
 - MP Refomasi Pendidikan Keterampilan (Pendidikan dan Pelatihan Vokasi untuk Industri 4.0);
 - MP Percepatan Penurunan Kematian Ibu dan Stunting.
3. Arah Kebijakan Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan, yang ditandai dengan pencapaian:
- a. Pertumbuhan PDB industri pengolahan: 5,4%- 5,8% per target RPJMN 8,1%;
 - b. Kontribusi PDB industri pengolahan: 19,5%- 20,6% per Target RPJMN 21,0%.

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

- MP Kawasan Industri Prioritas dan Smelter;
 - MP Pengelolaan Terpadu UMKM;
 - MP 10 Destinasi Pariwisata Prioritas;
 - MP *Food Estate* (Kawasan Sentra Produksi Pangan);
 - Transformasi Digital.
4. Arah kebijakan Penguatan Daya Saing Usaha, yang ditandai dengan pencapaian:
- a. Pertumbuhan Investasi (PMTB): 6,2%-7%;
 - b. Nilai devisa pariwisata: USD 7,38–13,0 miliar.

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

- MP Pengelolaan Terpadu UMKM;
5. Arah kebijakan Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi, yang ditandai dengan pencapaian:
- a. Persentase Penurunan emisi GRK kumulatif: 27,27%;
 - b. Porsi EBT dalam Bauran Energi Primer Nasional: 17%

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

- MP Pembangunan Fasilitas Pengolahan Limbah B3;
- MP Akselerasi Pengembangan Energi Terbarukan dan Konservasi Energi.



6. Arah kebijakan Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas, yang ditandai dengan pencapaian:
 - a. Persentase kondisi mantap jalan nasional/provinsi/ kabupaten-kota: 95%/75%/65%;
 - b. Rumah tangga yang menempati hunian dengan akses air minum layak dan aman: 92,76% akses layak dan 15% akses aman;
 - c. Rumah tangga dengan akses air minum jaringan perpipaan: 25,53%;
 - d. Rumah Tangga yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) layak dan aman: 86% akses layak termasuk 12 % akses aman;
 - e. Jumlah Bandara Baru yang Dibangun (kumulatif): 11 lokasi;
 - f. Rata-rata pemenuhan kebutuhan (konsumsi) listrik: 1.300 kwh/kapita.
7. Arah kebijakan Pembangunan Ibu Kota Nusantara, yang ditandai dengan pencapaian:

Luas area pembangunan Ibu Kota Nusantara: 3.399 Ha dalam 6.671 Ha KIPP, meliputi:

 - a. Persentase Pembangunan di Kawasan Istana Presiden: 100%;
 - b. Persentase Pembangunan Kantor Kementerian Koordinator: 100%;
 - c. Persentase Pembangunan Hunian ASN dan HANKAM: 100%.

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

 - MP Ibu Kota Nusantara;
 - MP Wilayah Adat Papua: Wilayah Adat Laa Pago dan Wilayah Adat Domberay.
8. Arah kebijakan Pelaksanaan Pemilu 2024, yang ditandai dengan pencapaian:
 - a. Jumlah Satker KPU/KPU Provinsi/KPU Kabupaten/KPU Kota yang menyelenggarakan Pemilu/pemilihan sesuai dengan jadwal: 553 satker.

Dukungan terhadap *Major Project* (MP), antara lain:

 - Didukung oleh proyek-proyek prioritas.

Gambar III.1. Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2024



Sumber : Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas, 2023

Selanjutnya Arah Kebijakan Pembangunan dilaksanakan untuk mencapai Sasaran Pembangunan RKP Tahun 2024, yang meliputi:

1. Pertumbuhan Ekonomi sebesar 5,3% - 5,7%;
2. Tingkat Kemiskinan sebesar 6,5% - 7,5%;
3. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 5,0 – 5,7%;
4. Rasio Gini (nilai) sebesar 0,374-0,377;
5. Indeks Pembangunan Manusia/IPM (nilai) sebesar 73,99 – 74,02;
6. Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca/GRK sebesar 27,27%.

Serta indikator lainnya yaitu:

1. Nilai Tukar Nelayan/NTN (nilai) sebesar 107 – 110;
2. Nilai Tukar Petani/NTP (nilai) sebesar 105 – 108.

Gambar III.2 Indikator Sasaran Pembangunan Nasional Tahun 2024



Sumber : Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas, 2023
Sasaran dan prioritas penyusunan RKPD Tahun 2024 agar diselaraskan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden melalui 5 (lima) arahan utama Presiden, sebagai berikut:

1. Pembangunan sumber daya manusia (SDM), membangun SDMpekerja keras yang dinamis, produktif, terampil, menguasai ilmupengetahuan dan teknologi didukung dengan kerjasama industri dantalenta global;
2. Pembangunan Infrastruktur, melanjutkan pembangunaninfrastruktur untuk menghubungkan kawasan produksi dengankawasan distribusi, mempermudah akses ke kawasan wisata,mendongkrak lapangan kerja baru, dan mempercepat peningkatannilai tambah perekonomian rakyat;
3. Penyederhanaan Regulasi, menyederhanakan segala bentuk regulasidengan pendekatan Omnibus Law, terutama menerbitkan UndangUndang Cipta Kerja;
4. Penyederhanaan Birokrasi, memprioritaskan investasi untukpenciptaan lapangan kerja, memangkas prosedur dan birokrasi yangpanjang, dan menyederhanakan eselonisasi; dan
5. Transformasi Ekonomi, melakukan transformasi ekonomi dari ketergantungan sumber daya alam menjadi daya saing manufaktur dan jasa modern yang mempunyai nilai tambah tinggi bagikemakmuran bangsa demi keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Untuk mewujudkan pelaksanaan 5 (lima) arahan Presiden tersebut, didefinisikan ke dalam 7 (tujuh) Agenda Pembangunan yang perlu diperkuat, sebagai berikut:



1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Peningkatan inovasi dan kualitas Investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dan merata. pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui:

- a. Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan; dan
- b. Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofisihery industri, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.

Agenda pembangunan ini diturunkan ke dalam Program Prioritas dan Kegiatan Prioritas sebagai berikut:

- a. Pemenuhan kebutuhan energi dengan mengutamakan peningkatan Energi Baru Terbarukan (EBT), dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Akselerasi pengembangan pembangkit energi terbarukan;
 - 2) Peningkatan pasokan bahan bakar nabati;
 - 3) Peningkatan pelaksanaan konservasi dan efisiensi energi;
 - 4) Peningkatan pemenuhan energi domestik; dan
 - 5) Pengembangan industri pendukung Energi Baru Terbarukan (EBT).
- b. Peningkatan kuantitas/ketahanan air untuk mendukung pertumbuhan ekonomi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Pemantapan Kawasan berfungsi Lindung (kumulatif);
 - 2) Pengelolaan hutan berkelanjutan;
 - 3) Penyediaan air untuk pertanian;
 - 4) Penyediaan air baku untuk kawasan prioritas;
 - 5) Pemeliharaan, pemulihan, dan konservasi sumber daya air dan ekosistemnya termasuk revitalisasi danau dan infrastruktur hijau; dan
 - 6) Pengembangan waduk multiguna.
- c. Peningkatan ketersediaan, akses dan kualitas konsumsi pangan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Peningkatan kualitas konsumsi, keamanan, fortifikasi dan biofortifikasi pangan;
 - 2) Peningkatan ketersediaan pangan hasil pertanian, perikanan dan pangan hasil laut secara berkelanjutan;



- 3) Peningkatan produktivitas, kesejahteraan sumber daya manusia (sdm) pertanian, perikanan dan kepastian pasar;
 - 4) Peningkatan keberlanjutan produktivitas sumber daya pertanian, dan digitalisasi pertanian; dan
 - 5) Peningkatan tata kelola sistem pangan nasional.
- d. Peningkatan pengelolaan kemaritiman, perikanan dan kelautan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) peningkatan pengelolaan Wilayah Pengelolaan Perikanan (WPP) dan penataan ruang laut dan rencana zonasi pesisir serta pengelolaan ruang laut;
 - 2) peningkatan ekosistem kelautan dan pemanfaatan jasa kelautan;
 - 3) peningkatan produksi, produktivitas, standardisasi mutu, dan nilai tambah produk kelautan dan perikanan;
 - 4) peningkatan fasilitasi usaha, pembiayaan, dan akses perlindungan usaha kelautan dan perikanan skala kecil serta akses terhadap pengelolaan sumber daya; dan
 - 5) peningkatan sumber daya manusia (SDM) dan riset kemaritiman dan kelautan serta database kelautan dan perikanan.
- e. Penguatan kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil Menengah (UMKM), dan koperasi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Peningkatan kemitraan usaha antara Usaha Mikro Kecil dan Usaha Menengah Besar;
 - 2) Peningkatan kapasitas usaha dan akses pembiayaan bagi wirausaha;
 - 3) Peningkatan kapasitas, jangkauan, dan inovasi koperasi; dan
 - 4) Peningkatan penciptaan start-up dan peluang usaha.
- f. Peningkatan nilai tambah, lapangan kerja, dan investasi di sektor riil, dan industrialisasi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Peningkatan industri pengolahan berbasis pertanian, kemaritiman, dan non agro yang terintegrasi hulu-hilir;
 - 2) Peningkatan industrialisasi berbasis hilirisasi sumber daya alam, termasuk melalui pengembangan smelter dan kawasan industri terutama di luar jawa;
 - 3) Peningkatan daya saing destinasi dan industri pengolahan pariwisata, termasuk wisata alam, yang didukung penguatan rantai pasok;



- 4) Peningkatan nilai tambah dan daya saing produk dan usaha kreatif dan digital;
 - 5) Perbaikan iklim usaha dan peningkatan investasi, termasuk reformasi ketenagakerjaan; dan
 - 6) Pengembangan industri halal.
 - g. Peningkatan ekspor bernilai tambah tinggi dan penguatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN), dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Peningkatan diversifikasi, nilai tambah, dan daya saing produk ekspor dan jasa;
 - 2) Peningkatan akses dan pendalaman pasar ekspor;
 - 3) Pengelolaan impor;
 - 4) Peningkatan kandungan dan penggunaan produk dalam negeri termasuk melalui pengadaan pemerintah yang efektif;
 - 5) Peningkatan partisipasi dalam jaringan produksi global;
 - 6) Peningkatan citra dan diversifikasi pemasaran destinasi pariwisata prioritas dan destinasi branding, dan produk kreatif; dan
 - 7) Peningkatan efektivitas preferential trade agreement (pta)/free trade Agreement (FTA)/Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) dan diplomasi ekonomi.
 - h. Penguatan pilar pertumbuhan dan daya saing ekonomi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Peningkatan pendalaman sektor keuangan;
 - 2) Optimalisasi pemanfaatan teknologi digital dan industry 4.0;
 - 3) Peningkatan sistem logistik dan stabilitas harga;
 - 4) Peningkatan penerapan praktik berkelanjutan di industri pengolahan dan pariwisata; dan
 - 5) Peningkatan ketersediaan dan kualitas data dan informasi perkembangan ekonomi, terutama pangan, kemaritiman, pariwisata, ekonomi kreatif, dan ekonomi digital.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
- Pengembangan wilayah ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana pembangunan dengan pemanfaatan ruang. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui:



- a. Pengembangan sektor/ komoditas/kegiatan unggulan daerah;
 - b. Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (pkw) ke wilayah belum berkembang;
 - c. Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif;
 - d. Memperkuat kemampuan sumber daya manusia (sdm) dan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah; serta
 - e. Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing;
- Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing sumber daya manusia (SDM) yaitu sumber daya manusia (SDM) yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui:
- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan;
 - b. Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial;
 - c. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
 - d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas;
 - e. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
 - f. Pengentasan kemiskinan; dan
 - g. Peningkatan produktivitas dan daya saing.
- Agenda pembangunan ini diturunkan ke dalam program prioritas dan kegiatan prioritas sebagai berikut:
- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan, yaitu:
 - 1) Percepatan cakupan administrasi kependudukan;
 - 2) Integrasi sistem administrasi kependudukan;
 - 3) Pendampingan dan layanan terpadu; dan
 - 4) Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk.
 - b. Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Sistem jaminan sosial nasional;
 - 2) Bantuan sosial dan subsidi tepat sasaran; dan
 - 3) Kesejahteraan sosial.



- c. Peningkatan akses dan mutu pelayanan kesehatan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Peningkatan kesehatan ibu, anak, keluarga berencana (KB), dan kesehatan reproduksi;
 - 2) Percepatan perbaikan gizi masyarakat;
 - 3) Peningkatan pengendalian penyakit
 - 4) Penguatan gerakan masyarakat (Germas) hidup sehat; dan
 - 5) Penguatan sistem kesehatan dan pengawasan obat dan makanan, mencakup:
 - Penguatan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan,
 - Pemenuhan dan peningkatan kompetensi tenaga Kesehatan,
 - Pemenuhan dan peningkatan daya saing sediaan farmasi dan alat Kesehatan,
 - Peningkatan efektivitas pengawasan obat dan makanan, dan
 - Penguatan tata kelola, pembiayaan, penelitian dan pengembangan Kesehatan.
- d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran;
 - 2) Pemerataan akses dan wajib belajar 12 tahun;
 - 3) Peningkatan pengelolaan dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - 4) Penjaminan mutu pendidikan; dan
 - 5) Peningkatan tata kelola pendidikan.
- e. Peningkatan kualitas anak, perempuan dan pemuda, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Pemenuhan hak dan perlindungan anak;
 - 2) Peningkatan kesetaraan gender, pemberdayaan dan perlindungan perempuan; dan
 - 3) Kualitas pemuda.
- f. Pengentasan kemiskinan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
- 1) Akselerasi penguatan ekonomi keluarga;
 - 2) Keperantaraan usaha dan dampak sosial;
 - 3) Reforma agraria; dan
 - 4) Perhutanan sosial.



- g. Peningkatan produktivitas dan daya saing, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Pendidikan dan pelatihan vokasi berbasis kerjasama industri;
 - 2) Penguatan pendidikan tinggi berkualitas;
 - 3) Peningkatan kapabilitas ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) dan penciptaan inovasi; dan
 - 4) Prestasi olahraga.
- 4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
Revolusi mental sebagai gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan. Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada:
 - a. Revolusi mental dalam sistem pendidikan;
 - b. Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan; dan
 - c. Revolusi mental dalam sistem sosial. Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama; dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.

Agenda pembangunan ini diturunkan ke dalam program prioritas dan kegiatan prioritas sebagai berikut:

- a. Revolusi mental dan Pembinaan Ideologi Pancasila untuk memperkuat ketahanan budaya bangsa dan membentuk mentalitas bangsa yang maju, modern, dan berkarakter, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Revolusi mental dalam sistem pendidikan untuk memperkuat nilai integritas, etos kerja, gotong royong, dan budi pekerti;
 - 2) Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan untuk penguatan budaya birokrasi yang bersih, melayani, dan responsif;
 - 3) Revolusi mental dalam sistem sosial untuk memperkuat ketahanan, kualitas dan peran keluarga dan masyarakat dalam pembentukan karakter;
 - 4) Penguatan pusat-pusat perubahan gerakan revolusi mental;
 - 5) Pembangunan dan pembudayaan sistem ekonomi kerakyatan berlandaskan pancasila; dan



- 6) Pembinaan ideologi pancasila, pendidikan kewarganegaraan, wawasan kebangsaan dan bela negara untuk menumbuhkan jiwa nasionalisme dan patriotisme;
- b. Meningkatkan pemajuan Dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal;
 - 2) Pengembangan dan pemanfaatan kekayaan budaya untuk memperkuat karakter bangsa dan kesejahteraan rakyat;
 - 3) Pelindungan hak kebudayaan dan ekspresi budaya untuk memperkuat kebudayaan yang inklusif;
 - 4) Pengembangan diplomasi budaya untuk memperkuat pengaruh indonesia dalam perkembangan peradaban dunia; dan
 - 5) Pengembangan tata kelola pembangunan kebudayaan.
- c. Memperkuat moderasi beragama untuk mengukuhkan toleransi, kerukunan dan harmoni sosial, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penguatan cara pandang, sikap, dan praktik beragama dalam perspektif jalan tengah untuk memantapkan persaudaraan dan kebersamaan di kalangan umat beragama;
 - 2) Penguatan harmoni dan kerukunan umat beragama;
 - 3) Penyelarasan relasi agama dan budaya;
 - 4) Peningkatan kualitas pelayanan kehidupan beragama; dan
 - 5) Pengembangan ekonomi dan sumber daya keagamaan.
- d. Peningkatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, dan berkarakter, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Peningkatan budaya literasi;
 - 2) Pengembangan, pembinaan, dan pelindungan bahasa indonesia, bahasa dan aksara daerah, serta sastra;
 - 3) Pengembangan budaya ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek), inovasi, kreativitas, dan daya cipta; dan
 - 4) Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi.
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;

Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional. Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui:

- a. Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah;
- b. Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan;
- c. Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (tik);
- d. Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien; dan
- e. Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.

Agenda pembangunan ini diturunkan ke dalam program prioritas dan kegiatan prioritas sebagai berikut:

- a. Infrastruktur pelayanan dasar, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penyediaan akses perumahan dan permukiman layak, aman dan terjangkau;
 - 2) Penyediaan akses air minum dan sanitasi layak dan aman;
 - 3) Pengelolaan air tanah dan air baku berkelanjutan;
 - 4) Keselamatan dan keamanan transportasi;
 - 5) Ketahanan kebencanaan infrastruktur; dan
 - 6) Waduk multipurpose dan modernisasi irigasi.
- b. Infrastruktur ekonomi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Konektivitas jalan;
 - 2) Konektivitas kereta api;
 - 3) Konektivitas laut;
 - 4) Konektivitas udara; dan
 - 5) Konektivitas darat.
- c. Infrastruktur perkotaan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Transportasi perkotaan; dan
 - 2) Infrastruktur dan ekosistem teknologi informasi dan komunikasi (TIK) perkotaan.
- d. Energi dan ketenagalistrikan, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Keberlanjutan penyediaan energi dan ketenagalistrikan;
 - 2) Akses dan keterjangkauan energi dan ketenagalistrikan; dan
 - 3) Kecukupan penyediaan energi dan tenaga listrik.



- e. Transformasi digital, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penuntasan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
 - 2) Pemanfaatan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (TIK); dan
 - 3) Fasilitas pendukung transformasi digital.
- 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan:
 - a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup;
 - b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim; serta
 - c. Pembangunan rendah karbonAgenda pembangunan ini diturunkan ke dalam program prioritas dan kegiatan prioritas sebagai berikut:
 - a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Pencegahan pencemaran dan kerusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup;
 - 2) Penanggulangan pencemaran dan kerusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup;
 - 3) Pemulihan pencemaran dan kerusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup; dan
 - 4) Penguatan kelembagaan dan penegakan hukum di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup.
 - b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penanggulangan bencana; dan
 - 2) Peningkatan ketahanan iklim.
 - c. Pembangunan rendah karbon, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Pembangunan energi berkelanjutan;
 - 2) Pemulihan lahan berkelanjutan; dan



3) Pengembangan industri hijau

7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.
Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan publik yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara. Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui:
- a. Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas;
 - b. Meningkatkan hak hak politik dan kebebasan sipil;
 - c. Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan siber;
 - d. Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi; dan
 - e. Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan warga negara indonesia (WNI) di luar negeri.

Agenda pembangunan ini diturunkan ke dalam program prioritas dan kegiatan prioritas sebagai berikut:

- a. Konsolidasi demokrasi, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penguatan kapasitas lembaga demokrasi;
 - 2) Penguatan kesetaraan dan kebebasan; dan
 - 3) Peningkatan kualitas komunikasi publik.
- b. Optimalisasi Kebijakan Luar Negeri, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penguatan integritas Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Perlindungan Warga Negara Indonesia (WNI) di luar negeri; dan
 - 2) Penguatan kerjasama pembangunan internasional.
- c. Reformasi birokrasi dan tata kelola, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penguatan implementasi manajemen ASN;
 - 2) Transformasi pelayanan publik;
 - 3) Penataan kelembagaan dan proses bisnis; dan
 - 4) Reformasi sistem akuntabilitas kinerja.
- d. Menjaga stabilitas keamanan nasional, dengan kegiatan prioritas, yaitu:
 - 1) Penguatan keamanan dalam negeri;
 - 2) Penguatan keamanan laut; dan

Penguatan keamanan dan ketertiban masyarakat. **Tabel 3**



3.2. Program dan Kegiatan

Pada Tahun Anggaran 2024, sebelumnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanggamus merencanakan untuk melaksanakan 3 program 8 Kegiatan dan 27 Sub kegiatan yang memerlukan dana Belanja Langsung sebesar Rp. 3.755.586.161,- akan tetapi berdasarkan hasil evaluasi rencana kerja sampai dengan Triwulan II tahun 2024 terjadi pergeseran kegiatan, penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan, serta perubahan lokasi dan kelompok sasaran kegiatan yang mengakibatkan terjadinya Pengurangan pagu anggaran sebesar Rp. 389.766.582,- menjadi Rp. 3.365.819.579,- dengan 3 program 8 kegiatan dan 27 Sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 6 (enam) kegiatan sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a) Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah
Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 6 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 16.809.900,- Pada anggaran Perubahan Mengalami Pengurangan Anggaran Sebesar Rp. 3.429.900,- atau menjadi Rp. 13.380.000,-
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 5 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.067.300,- Pada anggaran Perubahan Mengalami Penambahan Anggaran Sebesar Rp. 1.338.900,- atau Menjadi Rp. 3.406.200,-
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 5 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 3.312.000,- Pada Anggaran Perubahan



mengalami Penambahan anggaran Sebesar Rp. 999.600,-
atau Menjadi Sebesar Rp. 4.311.600,-

d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 5 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.550.000,00,- Pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 999.900,- atau Menjadi Rp. 3.549.900,-

e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 5 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.550.000,- Pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 932.700,- atau Menjadi Rp. 3.482.700,-

f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 6 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.549.900,- Pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 770.400,- atau Menjadi Rp. 3.320.300,-

g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 6 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.595.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 1.386.600,- Atau Menjadi Rp. 3.981.600,-

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 20 Orang dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.157.253.001,- pada anggaran perubahan mengalami Pengurangan anggaran sebesar



Rp. 373.704.382,- atau menjadi Rp. 1.783.548.619,-

b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 38 Orang dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 721.600.000,- pada anggaran perubahan tidak mengalami Perubahan anggaran atau Tetap sebesar Rp. 721.600.000,-

c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 12 Dokumen dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 71.970.800,- pada anggaran perubahan Tidak mengalami Perubahan anggaran atau Tetap sebesar Rp.71.970.800,-

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

a) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 45 Paket dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 14.000.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Pengurangan anggaran sebesar Rp. 14.000.000,- atau menjadi Rp. 0,-

b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 250 Paket dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 8.350.000,- pada Anggaran Perubahan Tidak mengalami Perubahan anggaran atau Tetap sebesar Rp. 8.350.000,-

c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 500 Paket dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 23.424.900,- pada Anggaran Perubahan



mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 9.999.600,- atau menjadi Rp. 33.424.500,-

d) Penyediaan Bahan/Material

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 800 Paket dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 26.746.200,- pada Anggaran Perubahan Tidak mengalami Perubahan Anggaran atau Tetap sebesar Rp. 26.746.200,-

e) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 60 Laporan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 25.080.000,- pada Anggaran Perubahan Tidak mengalami Perubahan anggaran atau Tetap sebesar Rp. 25.080.000,-

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 12 Laporan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 119.700.000,- pada Anggaran Perubahan Mengalami Pengurangan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- atau menjadi Rp. 109.700.000,-

b) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 12 Laporan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 17.247.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Pengurangan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- atau menjadi Rp. 11.247.000,-

5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 1 Unit dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 33.080.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 11.448.000,- atau Menjadi Rp. 44.528.000,-

- b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 6 Unit dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 110.022.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan anggaran sebesar Rp. 18.771.800,- atau menjadi Rp. 128.793.800,-

II. Program Pembinaan Perpustakaan, dengan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 150 Eksemplar dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 166.498.800,- pada Anggaran Perubahan tidak mengalami Perubahan Anggaran atau Tetap Sebesar Rp. 166.498.800,-

- b) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 20 Perpustakaan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.000.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Penambahan Anggaran Sebesar Rp. 2.000.000,- atau Menjadi Rp. 4.000.000,-

- c) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 20 Perpustakaan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 2.000.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Pengurangan Anggaran Sebesar Rp. 2.000.000,- atau Menjadi Rp. 0,-

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota

a) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 10 Perpustakaan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 15.000.000,- pada Anggaran Perubahan Tidak mengalami Penambahan/Pengurangan Anggaran atau Tetap Sebesar Rp. 15.000.000,-

b) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 1 Perpustakaan dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 177.000.000,- pada Anggaran Perubahan mengalami Pengurangan Anggaran Sebesar Rp. 18.960.000,- atau Menjadi Rp. 158.040.000,-

c) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 10 Orang dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 3.000.000,- pada Anggaran Perubahan Tidak mengalami Penambahan/Pengurangan Anggaran atau Tetap Sebesar Rp. 3.000.000,-



III. Program Pengelolaan Arsip, dengan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

a) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Pelaksanaan Sub Kegiatan ini berlokasi di Kotaagung timur dengan Target kinerja 5 Berkas dan Kebutuhan Anggaran Sebesar Rp. 24.999.360,- pada Anggaran Perubahan mengalami pengurangan Anggaran Sebesar Rp. 8.900.000,- atau menjadi Rp. 16.099.3600,-

Sesuai uraian tersebut diatas selanjutnya disajikan dalam tabel perumusan program dan kegiatan, sebagai berikut: **Tabel 4**

Tabel 4. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA PD TAHUN 2024 KABUPATEN TANGGAMUS

SUMBER DANA APBD KABUPATEN TANGGAMUS
Nama PD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten tanggamus

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan		Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Tahun 2025		Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung jawab		
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana						
						Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
					Urusan Pemerintahan Wajib										3,755,586,161	3,365,819,379	(389,766,782)			4,785,758,377			
					Urusan Pemerintahan Wajib										3,755,586,161	3,365,819,379	(389,766,782)			4,785,758,377			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah										3,755,586,161	3,365,819,379	(389,766,782)			4,785,758,377			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah			PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS						3,755,586,161	3,365,819,379	(389,766,782)			4,785,758,377			
2	23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	WTP1	WTP1		3,365,088,001	3,003,181,219	(361,906,782)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	WTP 1	3,755,451,977	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
2	23	01.2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaa n, Penganggar an dan Evaluasi Kinerja yang	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%		32,434,100	35,432,300	2,998,200	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1	48,605,200	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah Kabupaten
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Renstra, DPA-SKPD dan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	6 Dokumen	6 Dokumen	16,809,900		13,380,000	(3,429,900)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	6 Dokumen	17,249,600	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan DPA-SKPD	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5 Dokumen	2,067,300		3,406,200.00	1,338,900	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5 Dokumen	4,791,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan DPA-SKPD	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5 Dokumen	3,312,000		4,311,600.00	999,600	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5Dokumen	4,816,500	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan DPA-SKPD	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5 Dokumen	2,550,000		3,549,900.00	999,900	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5 Dokumen	4,800,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan DPA-SKPD	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5 Dokumen	2,550,000		3,482,700.00	932,700	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5 Dokumen	5,900,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	6 Dokumen	6 Dokumen	2,549,900		3,320,300.00	770,400	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	6 Dokumen	5,548,300	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LPPD, Laki,LPD	Jumlah Laporan Evaluasi	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	6 Dokumen	6 Dokumen	2,595,000		3,981,600.00	1,386,600	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	6 Dokumen	5,499,800	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun tepat waktu	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun tepat waktu	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	2,950,823,801		2,577,119,419	(373,704,382)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	3,028,410,477	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyalangan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	12 Bulan	20 Orang	2,157,253,001		1,783,548,619.00	(373,704,382)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	20 Orang	2,216,772,177	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendapatkan Tugas	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	12 Bulan	39 Orang	721,600,000		721,600,000.00	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	39 Orang	729,487,500	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Dokumen SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	12 Bulan	12 Kali	71,970,800		71,970,800.00	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	12 Kali	82,150,800	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan		Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Tahun 2025		Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung jawab	
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					
						Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2	23	01.2	05		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	-	-	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		13,816,000		
2	23	01.2	05	02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penataan Penatausahaan	Jumlah Penataan Penatausahaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Laporan	13,816,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	-	-	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		11,635,000		
2	23	01.2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut	Jumlah Paket Pakaian	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	2 Paket	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis	PNS	PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	10 Orang	11,635,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Umum	Persentase Laporan Administrasi Umum	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	97,601,100	93,600,700	(4,000,400)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	255,160,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	50 Paket	50 Paket	14,000,000	-	(14,000,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	50 Paket	114,500,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang dipesan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	300 Paket	300 Paket	8,350,000	8,350,000.00	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	300 Paket	29,500,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	6000 Paket	6000 Paket	23,424,900	33,424,500.00	9,999,600	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	6000 Paket	28,959,900	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang dipesan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	1000 Paket	1000 Paket	26,746,200	26,746,200.00	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1000 Paket	32,200,100	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan luar Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraa n Dinas	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	75 Laporan	75 Laporan	25,080,000	25,080,000.00	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	75 Laporan	50,000,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan	Jumlah Dokumen Penatausahaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100 Dokumen	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Penunjang Urusan	Persentase Laporan Penunjang Urusan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	136,947,000	120,947,000	(16,000,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	110,281,300	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan Daerah
2	23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	12 Laporan	12 Laporan	119,700,000	109,700,000.00	(10,000,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	12 Laporan	69,416,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan Daerah
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	12 Laporan	12 Laporan	17,247,000	11,247,000.00	(6,000,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	12 Laporan	40,865,300	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik	Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	147,282,000	176,081,800	28,799,800	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	301,360,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	1 Unit	1 Unit	33,080,000	44,528,000.00	11448000	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Unit	37,476,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dinas atau Lainnya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Lainnya	Jumlah Kendaraan Dinas atau Lainnya	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	6 Unit	6 Unit	110,022,000	128,793,800.00	18,771,800	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	6 Unit	201,544,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan
2	23	01.2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	10 Unit	10 Unit	4,180,000	2,760,000	(1,420,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5 Unit	12,340,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaan n dan Kearsipan

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan		Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Tahun 2025		Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung jawab	
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					
						Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Prasarana Gedung	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	1 Unit	1 Unit	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	2 Unit	50,000,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Reha bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Prasarana Gedung	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	2 Unit	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan Program Pembinaan Perpustakaan	PNS dan Non PNS	PNS dan Non PNS	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	60%	60%	365,498,800	346,538,800	(18,960,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		856,490,450	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02	01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaa n yang Dikembangkan	Jumlah Perpustakaa n yang Dikembangkan	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	170,498,800	170,498,800	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		372,285,500	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
2	23	02	01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaa n yang Dikembangkan	Jumlah Perpustakaa n yang Dikembangkan	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Perpustakaa n	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
2	23	02	01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	20 perpustakaa n	20 perpustakaa n	2,000,000	4,000,000	2,000,000	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	10 Perpustakaa n	61,679,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
2	23	02	01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina sesuai	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	20 perpustakaa n	20 perpustakaa n	2,000,000	0	(2,000,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	5 Perpustakaa n	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
			01	17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina sesuai	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0		DAK Non Fisik	DAK Non Fisik	10 Dokumen	75,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah
2	23	02.2	01	18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan	Masyarakat Umum	Masyarakat Umum	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	1 Eksemplar	166,498,800	166,498,800	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Eksemplar	113,406,500	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
			01	19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaa n yang Dikembangkan	Jumlah Koleksi Perpustakaan yang Dikembangkan	Masyarakat Umum	Masyarakat Umum	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	-	0		DAK Non Fisik	DAK Non Fisik	1 Eksemplar	97,200,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
			01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaa n Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan	Masyarakat Umum	Masyarakat Umum	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur						DAK Non Fisik	DAK Non Fisik	5 Perpustakaa n	25,000,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02.2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase peningkatan budaya gemar membaca	Persentase peningkatan budaya gemar membaca	Masyarakat Umum	Masyarakat Umum	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	195,000,000	176,040,000	(18,960,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		484,204,950	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02.2	02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan	Jumlah Lokus Pembudayaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	DAK Non Fisik	DAK Non Fisik	12 Lokus	170,950,000	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana	Jumlah Perpustakaa n yang Dibangun di Tempat	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	1 perpustakaa n	1 perpustakaa n	177,000,000	158,040,000	(18,960,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Perpustakaa n	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02.2	02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten		-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaa n Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Masyarakat Umum	Masyarakat Umum	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	10 Unit	10 Unit	15,000,000	15,000,000	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	10 Perpustakaa n	252,829,200	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah Kabupaten
2	23	02.2	02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung	PNS , Non PNS dan Masyarakat	PNS , Non PNS dan Masyarakat	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	10 orang	10 orang	3,000,000	3,000,000	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	3 Orang	60,425,750	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan Daerah Kabupaten

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan		Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Tahun 2025		Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab	
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					
						Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2	24	2			Program Pengelolaan Arsip	persentase peningkatan arsip yang dikelola	persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui arsip dinamis	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	70%	70%	24,999,360	16,099,360	(8,900,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	70%	145,845,050	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip Dinamis yang dikelola	Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	24,999,360	16,099,360	(8,900,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	37,397,550	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat daerah yang dikelola	Jumlah Naskah Dinas yang dikelola	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	30 Berkas	30 Berkas	0	0	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	30 Berkas	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Dipelihara	Jumlah Naskah Dinas yang dikelola	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	225 Berkas	225 Berkas	0	0	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	225 Berkas	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	50 berkas	50 berkas	24,999,360	16,099,360	(8,900,000)	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	1 Laporan	37,397,550	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang diolah	Presentase arsip statis yang diolah	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	100%	100%	-	0	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan	Jumlah OPD yang diakuisisi	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	10 Arsip	10 Arsip	0	0	-	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	10 Arsip	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Persentase arsip yang tersedia	Persentase arsip yang tersedia	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	108,447,500	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Dinas Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	2.02	03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	10 Laporan	108,447,500	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Dokumen/A rsip Daerah yang di	Persentase Dokumen/Arsi p Daerah yang di	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	14,154,900	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	Presentase Arsip yang dimusnakan	Presentase Arsip yang dimusnakan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	14,154,900	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100 Arsip	14,154,900	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Daerah	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Daerah	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100 Berkas	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentasi arsip yang diselamatkan	Presentasi arsip yang diselamatkan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	100%	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu SKPD	Dinas Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	3 Daftar	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
2	24	3.02	03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan	SKPD	SKPD	Kotaagung Timur	Kotaagung Timur	0	0	0	0	0	APBD Kabupaten	APBD Kabupaten	200 Arsip	-	Dilakukan Oleh Satu SKPD	Perpustakaa n dan Kearsipan
JUMLAH														3,755,586,161	3,365,819,379	(389,766,782)				4,785,758,377		

Tabel 5. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA PD TAHUN 2024 KABUPATEN TANGGAMUS
SUMBER DANA APBD PROVINSI LAMPUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS

Kode						Unsur/Bidang Uraian Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan		Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maja Tahun 2025		Jenis Kegiatan	OPD Penanggung jawab
									Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana				
							Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)				
Jumlah																Jumlah						

Catatan : Rencana Tahun 2022 Untuk Pagu di ambil dari Tahun 2022 yang terakhir

Tabel 6. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA PD TAHUN 2023 KABUPATEN TANGGAMUS

SUMBER DANA APBN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Tahun 2025		Jenis Kegiatan	OPD Penanggung jawab		
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif						Sumber Dana	
							Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan			Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
(1)						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
JUMLAH																							

Catatan : Rencana Tahun 2022 Untuk Pagu di ambil dari Tahun 2022 yang terakhir

Tabel 7. **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH PADA PERUBAHAN RENJA PD TAHUN 2024 KABUPATEN TANGGAMUS**
SUMBER DANA APBD KABUPATEN, APBD PROVINSI DAN APBN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiat an	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2024	Prakiraan Maju Tahun 2025	Keterangan		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD **)	Jenis Kegiatan ***)	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	13	01			Program Penunjang Urusan										3,003,181,219.00	3,769,267,977.00			
2	13	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										35,432,300	48,605,200			
2	13	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	6 Dokume n	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahannya	6 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	6 Dokume n	13,380,000	17,249,600	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	5 Dokume n	Jumlah Dokumen RKA- SKPD	5 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	5 Dokume n	3,406,200.00	4,791,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	5 Dokume n	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	5 Dokume n	4,311,600.00	4,816,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	5 Dokume n	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	5 Dokume n	3,549,900.00	4,800,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	5 Dokume n	Jumlah Dokumen DPA- SKPD	5 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	5 Dokume n	3,482,700.00	5,900,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Uchisar Realisasi	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	6 Dokume n	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	6 Dokume n	3,320,300.00	5,548,300	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	6 Dokume n	Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, LKPj, Perangkat	6 Dokume n	Persentase dokumen perencanaa n dan penganggar an dan	6 Dokume n	3,981,600.00	5,499,800	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu				2,577,119,419.00	3,028,410,477.00			
2	13	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	12 Bulan	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	Persentase laporan keuangan yang disusun	12 Bulan	1,783,548,619.00	2,216,772,177	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us
2	13	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	12 Bulan	Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan	12 Bulan	Persentase laporan keuangan yang disusun	12 Bulan	721,600,000.00	729,487,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbupaten Tanggam us

2	13	01	2.	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	12 Bulan	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	12 Bulan	Persentase laporan keuangan yang disusun	12 Bulan	71,970,800.00	82,150,800	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus	
2	13	01	2.	05	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					Persentase Laporan Penataan Penatausahaan Barang Milik Daerah				13,816,000					
2	13	01	06	02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	1 Laporan	Jumlah Penataan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan	Jumlah Penataan Penatausahaan Barang Milik	1 Laporan	0	13,816,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus	
2	13	01	2.	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Persentase Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang				0	11,635,000				
2	13	01	05	05	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	2 Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	2 Paket	0	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus	
2	13	01	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	10 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis	10 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis	10 Orang	0	11,635,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus	
2	13	01	2.	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah				93,600,700.00	255,160,000.00				
2	13	01	2.	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	50 Paket	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Paket	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Paket	-	114,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	300 Paket	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Kebutuhan	300 Paket	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Kebutuhan	300 Paket	8,350,000.00	29,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	6000 Paket	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk	6000 Paket	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk	6000 Paket	33,424,500.00	28,959,900	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	1000 Paket	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya	1000 Paket	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya	1000 Paket	26,746,200.00	32,200,100	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	75 Laporan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Laporan	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Laporan	25,080,000.00	50,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	0	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada	0	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	0	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				120,947,000.00	110,281,300.00				
2	13	01	2.	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	12 Laporan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	12 Laporan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya	12 Laporan	109,700,000.00	69,416,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus

2	13	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	12 Laporan	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	11,247,000.00	40,865,300	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang						Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah				176,081,800.00	301,360,000.00			
2	13	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	1 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	1 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	1 Unit	44,528,000.00	37,476,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	6 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	6 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	6 Unit	128,793,800.00	201,544,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	10 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	2,760,000	12,340,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan	1 Unit	0	50,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	13	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kota Agung Timur	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	0	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan	0	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan	0	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2			Program Pembinaan Perpustakaan						Persentase peningkatan Program Pembinaan				346,538,800	856,490,450			
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						Persentase peningkatan Program Pembinaan Perpustakaan				170,498,800	372,285,500			
2	23	2	2.01	11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat	1 Perpustakaan	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan	10 Perpustakaan	4,000,000	61,679,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2	2.01	13	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	5 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan	5 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	5 Perpustakaan	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2	2.01	17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	10 Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	10 Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	10 Dokumen	0	75,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2	2.01	18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	1 Eksemplar	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang dikelola sesuai pedoman	1 Eksemplar	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang	1 Eksemplar	166,498,800	113,406,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	23	2	2.01	19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah tingkat	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	1 Eksemplar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat	1 Eksemplar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah	1 Eksemplar	0	97,200,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus

2	23	2	2.01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	5 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang	5 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik	5 Perpustakaan	25,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus	
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota									176,040,000	484,204,950				
2	23	2	2.02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	12 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	12 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	12 Lokus	0	170,950,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	23	2	2.02	08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat	1 Perpustakaan	158,040,000	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	23	2	2.02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	30 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan	30 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan	30 Orang	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	23	2	2.02	07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	10 Perpustakaan	15,000,000	252,829,200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	23	2	2.02	06	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Peningkatan Perpustakaan yang	3 Orang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	3 Orang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	3 Orang	3,000,000	60,425,750	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	24	2			Program Pengelolaan Arsip									16,099,360	145,845,050				
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota									16,099,360	37,397,550				
2	24	2	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	30 Berkas	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinamis	30 Berkas	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinamis	30 Berkas	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	24	2	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	225 Berkas	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	225 Berkas	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	225 Berkas	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	24	2	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	1 Laporan	16,099,360	37,397,550	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota									0	0				
2	24	2	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	10 Arsip	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	10 Arsip	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	10 Arsip	0	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kbpupaten Tanggamus
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional									0	108,447,500				

2	24	2	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	10 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit	10 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan	10 Laporan	0	108,447,500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	24	3			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip										0	14,154,900			
2	24	3	2.01	01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah										0	14,154,900			
2	24	3	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	100 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan	100 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan	100 Arsip	0	14,154,900	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	24	3	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	100 Berkas	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang	100 Berkas	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	100 Berkas	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang										0	0			
2	24	3	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	3 Daftar	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan	3 Daftar	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan	3 Daftar	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
2	24	3	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Tanggamus	Persentase Dokumen / Arsip Daerah yang di	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan	200 Arsip	0	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten Tanggamus
JUMLAH																			

Tabel 1. EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 KABUPATEN TANGGAMUS															
		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus													
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024		
											Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)	
(1)						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)	
						Urusan Pemerintahan Wajib									
						Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan									
						Perpustakaan									
						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah									
2	17	01	01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran Yang di laksanakan dengan baik	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
2	17	01	00.01	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0%	24 Kali	100%	
2	17	01	00.01	07		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	28 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0%	28 Org	100%	
2	17	01	00.01	08		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	36 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0%	36 Kali	100%	
2	17	01	00.01	10		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	657 Buah	0 Buah	0 Buah	0 Buah	0%	657 Buah	100%	
2	17	01	00.01	11		Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	44000 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0%	44000 Eksemplar	100%	
2	17	01	00.01	13		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	55 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0%	55 Unit	100%	

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
											Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	17	01	00.01	17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	2916 Kotak	0 Kotak	0 Kotak	0 Kotak	0%	2916 Kotak	100%
2	17	01	00.01	18		Konsultasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Urusan Pemerintah Daerah	64 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0%	64 Kali	100%
2	17	01	00.01	19		Pemeliharaan dan Perawatan Aset/Inventaris Kantor	Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Aset/Inventaris Kantor	21 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0%	21 Unit	100%
2	17	01	00.01	21		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	114 Orang	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0%	114 Orang	100%
2	17	01	03			Program peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase peningkatan Disiplin Aparatur	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	03	02		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	21 Stel	0 Stel	0 Stel	0 Stel	0%	21 Stel	100%
2	17	01	05			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	05	05		Pelaksanaan Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan	Jumlah Pelaksanaan Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan	3 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0%	3 Pelaksanaan	100%
2	17	01	06			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan Keuangan yang Akuntabel	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	06	01		Penyusunan Perencanaan Program dan Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah Penyusunan Perencanaan Program dan Pelaporan Capaian Kinerja	18 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	18 Dokumen	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	17	01	10		Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Persentase Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	10	01	Pameran pembangunan	Jumlah Pameran Pembangunan	4 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0%	4 Pelaksanaan	100%
2	17	01	10	02	Pembinaan P3KSS/kesrak/UKS	Jumlah Pembinaan P3KSS/kesrak/UKS	2 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0 Pelaksanaan	0%	2 Pelaksanaan	100%
2	17	01	18		Program peningkatan kualitas pelayanan Informasi	Persentase peningkatan kualitas pelayanan Informasi	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	18	03	Jadwal Retensi Arsip/JRA Substantif	Jumlah Jadwal Retensi Arsip/JRA Substantif	80 SKPD	0 SKPD	0 SKPD	0 SKPD	0%	80 SKPD	100%
2	17	01	18	06	Penduplikatan Dokumentasi Pemerintah Daerah	Jumlah Penduplikatan Dokumentasi Pemerintah Daerah	1 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	1 Paket	100%
2	17	01	19		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	19	02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Umum Daerah	2 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	2 Paket	100%
2	17	01	19	03	Penambahan Koleksi Buku Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Penambahan Koleksi Buku Perpustakaan Umum Daerah	3000 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0%	3000 Eksemplar	100%
2	17	01	19	04	Pengolahan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka dan Perpustakaan Umum Daerah	Pengolahan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka dan Perpustakaan Umum Daerah	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	3 Paket	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	17	01	19	15	Pembinaan dan Monitoring Perpustakaan Pekon	Jumlah Pembinaan dan Monitoring Perpustakaan Pekon	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	3 Paket	100%
2	17	01	19	16	Sirkulasi Sudut Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Jumlah Sirkulasi Sudut Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	3 Paket	100%
2	17	01	19	22	Lomba Perpustakaan Pekon/Kelurahan dan Sekolah	Jumlah Lomba Perpustakaan Pekon/Kelurahan dan Sekolah	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	0 Paket	100%
2	17	01	19	28	Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK Reguler Bidang Pendidikan Sub Bidang	Jumlah Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	2 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	2 Paket	100%
2	17	01	15		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	15	01	Pengumpulan Data Dokumentasi	Jumlah Pengumpulan Data Dokumentasi	5 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	0 Dokumen	100%
2	17	01	19		Program perbaikan dan Pengembangan sistem administrasi Kearsipan	Persentase perbaikan dan Pengembangan sistem administrasi Kearsipan	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	19	01	Pemeliharaan Data Base Informasi Kearsipan	Jumlah Pemeliharaan Data Base Informasi Kearsipan	2 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	2 Paket	100%
2	17	01	19	05	Penataan Arsip Kecamatan dan Pekon	Jumlah Penataan Arsip Kecamatan dan Pekon	80 Pekon	0 Pekon	0 Pekon	0 Pekon	0%	80 Pekon	100%
2	17	01	19	07	Pengumpulan Data Dokumentasi Sejarah	Jumlah Pengumpulan Data Dokumentasi Sejarah	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	3 Paket	100%
2	17	01	19	08	Gelar Dokumentasi dan Arsip Daerah	Jumlah Gelar Dokumentasi dan Arsip Daerah	3 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	3 Paket	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	17	01	19	09	Akuisisi Arsip dan Khasana Arsip Statis	Jumlah Akuisisi Arsip dan Khasana Arsip Statis	2 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	2 Paket	100%
2	17	01	19	10	Implementasi Sistem Informasi Arsip Dinamis	Jumlah Implementasi Sistem Informasi Arsip Dinamis	2 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0%	2 Paket	100%
2	17	01	20		Program Pembinaan Kearsipan	Persentase Pembinaan Kearsipan	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2	17	01	20	03	Monitoring dan Pembinaan Kearsipan	Jumlah Monitoring dan Pembinaan Kearsipan	90 Pekon	0 Pekon	0 Pekon	0 Pekon	0%	0 Pekon	100%
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan	WTP1	WTP1	WTP1				
2	23	01.2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun dengan Baik	100%	100%	100%				
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahannya	18 Dokumen	0 Dokumen	6 Dokumen	1 Dokumen	17%	1 Dokumen	6%
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	2 Dokumen	20%	1 Dokumen	7%
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	3 Dokumen	0%	0 Dokumen	0%
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	2 Dokumen	40%	2 Dokumen	13%
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	0%	0 Dokumen	0%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
											Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	23	01.2	01	06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Laporan Triwulan	18 Laporan	0 Laporan	6 Laporan	1 Laporan	0%	0 Laporan	0%
2	23	01.2	01	07		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, LKPj, Perangkat Daerah	18 Laporan	0 Laporan	6 Laporan	0 Laporan	0%	0 Laporan	0%
2	23	01.2	02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%				
2	23	01.2	02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	60 Orang	0 Orang	20 Orang	10 Orang	50%	20 Orang	33%
2	23	01.2	02	02		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan Tugas ASN	117 Dokumen	0 Dokumen	39 Dokumen	19 Dokumen	49%	38 Dokumen	32%
2	23	01.2	02	03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30 Dokumen	0 Dokumen	10 Dokumen	4 Dokumen	40%	8 Dokumen	27%
2	23	01.2	06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik			100%				
2	23	01.2	06	02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18 Paket	0 Paket	6 Paket	1 Paket	17%	1 Paket	6%
2	23	01.2	06	04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	900 Paket	0 Paket	300 Paket	0 Paket	0%	0 Paket	0%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk Keperluan Rutin Kantor	60 Paket	0 Paket	20 Paket	2 Paket	10%	2 Paket	3%
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan Rutin Kantor	60 Paket	0 Paket	20 Paket	2 Paket	10%	2 Paket	3%
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	225 Laporan	0 Laporan	75 Laporan	1 Laporan	1%	1 Laporan	0%
2	23	01.2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan Baik	100%	100%	100%				
2	23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Amdas Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Amdas Listrik	36 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	50%	6 Laporan	17%
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	36 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	8 Laporan	67%	8 Laporan	22%
2	23	01.2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun	100%	100%	100%				
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak endaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	3 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	0%	0 Unit	0%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, BiayaPemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	30 Unit	0 Unit	10 Unit	3 Unit	30%	3 Unit	10%
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara denganBaik	3 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	0%	0 Unit	0%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina	60%	60%	60%				
2	23	02	01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah	60%	60%	100%				
2	23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3 Eksemplar	0 Eksemplar	1 Eksemplar	0 Eksemplar	0%	0 Eksemplar	0%
2	23	02.2	01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	60 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0%
2	23	02.2	01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	60 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0%
2	23	02.2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase peningkatan budaya gemar membaca	100%	100%	100%				
2	23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat umum yang Menjadi Kewenangan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	10 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024		Capaian Target Renstra PD s.d Triwulan II Tahun 2024	
										Realisasi Kinerja Renja PD Tahun 2024	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9) = (5+7)	(10) = (9 / 4)
2	23	02.2	02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keempatnya	20 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0%	0 Orang	0%
2	23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	60 Perpustakaan	0 Perpustakaan	20 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0%
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN	70%	70%	70%				
2	24	2.02	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip	70%	70%	100%				
2	24	2.02	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinamis	90 Berkas	0 Berkas	30 Berkas	0 Berkas	0%	0 Berkas	0%
2	24	2.02	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	1125 Berkas	0 Berkas	225 Berkas	0 Berkas	0%	0 Berkas	0%
2	24	2.02	01	03	Pengawasan arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	20 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0%	0 Laporan	0%
2	24	2.02	02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang diolah	30%	30%	30%				
2	24	2.02	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	30 Arsip	0 Arsip	10 Arsip	1 Arsip	10%	1 Arsip	3%



BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan RENSTRA-PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus 2024-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Tanggamus serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024.

Perubahan Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2024 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun berjalan (2023).

Dengan Adanya Perubahan Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Instansi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Tanggamus maupun dengan Perangkat Daerah yang membidangi fungsi lain.

Kota Agung, 09 Agustus 2024

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS,



M. GILAS KURNIAWAN B. S.T
NIP. 19670522 199703 1 001